

## Liderazgo organizacional

**Equipo docente:** Mercedes Abreu

**Unidad académica:** Campus Salto

**Referente académico:** Gimena Abreu

**Dirigido a:** profesionales y público en general interesados en desarrollar las aptitudes y competencias necesarias en el proceso de liderar equipos y áreas organizacionales, en escenarios cambiantes y desafiantes, cuidando el equilibrio entre la orientación a las personas y la orientación a los resultados.

**Modalidad:** A distancia

**Carga horaria total:** 24 horas (18 sincrónicas + 6 asincrónicas de trabajo autónomo)

**Días y horarios:** martes y jueves, 9.30 a 11hs.

**Fecha de Inicio:** martes 16 de junio

**Fecha de Finalización:** jueves 30 de julio

**Entrega final:** jueves 6 de agosto

(No habrá clases entre el 29 de junio y el 3 de julio )

**Objetivo:** desarrollar herramientas y habilidades para gestionar equipos y lograr objetivos organizacionales bajo modelos de liderazgos saludables y ajustados al entorno.

### Objetivos específicos:

- Entender el liderazgo como proceso de desarrollo continuo, comprendiendo las dimensiones involucradas y el impacto de las diferentes formas de gestión.
- Adquirir herramientas para un liderazgo eficiente, desde el punto de vista de las habilidades duras.
- Adquirir herramientas para un liderazgo saludable que potencie a cada uno de los miembros del equipo, desde el punto de vista del desarrollo de su potencial.
- Comprender cómo funcionan los equipos, cuáles son sus valores y potencialidades según sus etapas de desarrollo y cómo inciden factores culturales en el despliegue de sus competencias.
- Reconocer las características personales, fortalezas y debilidades al momento de liderar, identificar los derechos, obligaciones y tendencias del líder, su incidencia en el bienestar y equilibrio personal, y su impacto en los liderados.

- Elaborar un **Plan de Acción de Liderazgo** ajustado a cada participante, su situación y su entorno, como proyecto final.

#### **Metodología:**

- **Clases sincrónicas a distancia (18 horas):** encuentros virtuales con dinámicas grupales, recursos multimedia, estudios de caso, role-playing, simulaciones y diálogo reflexivo. Foco en la metodología “learning by doing”
- **Trabajo asincrónico (8 horas):** lecturas, videos, cuestionarios de autodiagnóstico, encuestas, bitácora personal, avances del proyecto final.
- **Plataforma virtual:** para entrega de materiales, seguimiento de actividades y retroalimentación personalizada.

#### **Evaluación:**

- Participación activa en clases sincrónicas.
- Actividades asincrónicas obligatorias (cuestionarios, ejercicios, bitácora personal).
- Presentación final de un **Plan de Acción de Liderazgo**, integrando los contenidos del curso.

#### **Contenido:**

##### **Módulo 1 – Sensibilización- Buenos y malos líderes**

- Brain storming: ¿qué es liderar?
- Imágenes y expectativas sobre los líderes hoy (algunos datos de encuestas y artículos sobre la visión de los colaboradores sobre sus jefes y viceversa)
- Impacto del liderazgo en las organizaciones.
- Liderazgo, indicadores de gestión y resultados
- Funciones de los jefes y funciones de los líderes, según Kouzes y Posner. ¿Son antagónicas?
- Reflexión grupal y personal, malas y buenas experiencias con líderes.
- Autoevaluación de mi liderazgo.
- Claves para un liderazgo universal.

##### **Módulo 2 –El ser y el hacer- Ingredientes para un liderazgo exitoso**

- Liderazgo innato vs liderazgo adquirido (modelo de rasgos vs modelo comportamental).

- Las funciones del líder según Henry Mintzberg
- Liderar según el contexto. Estilos de liderazgo y su impacto.
- La importancia del mensaje. Coherencia entre el dicho y el hecho.
- Cómo conseguir la lealtad de tus liderados.
- Ejercicio: puntos de dolor de liderados y líderes en el camino del liderazgo. Acciones y consecuencias.

### **Módulo 3 – El camino del liderazgo y sus herramientas ejecutivas**

- Construcción de confianza e identificación de talentos.
- Definición de objetivos okr.
- Delegación y seguimiento, según necesidades, madurez del equipo y de los colaboradores.
- Administración del tiempo. Gestión de la agenda. Priorización. Matriz de Eisenhower. Comenzar con un fin en mente (Covey)
- Resolución de problemas y toma de decisiones.
- Comunicación formal y documentación de procesos y acciones.
- Autoevaluación sobre nivel de desarrollo en herramientas ejecutivas.

### **Módulo 4 –El camino del liderazgo y sus herramientas interpersonales**

- Claves para la influencia positiva según Petterson.
- La comunicación según Watzlawick.
- Inteligencia emocional y principio de equidad de Stacey
- Gestión del error y equipos de alto desempeño.
- Resolución de conflictos. Gestión de derechos y obligaciones, del líder y de los equipos.
- Enfermedades del líder y autocuidado.
- Autoevaluación sobre herramientas interpersonales.

### **Módulo 5 – Integración de conceptos y herramientas**

- Prototipado de un **Plan de Acción personalizado de desarrollo de liderazgo**.
- Presentación oral y retroalimentación docente.
- Integración de aprendizajes.

### **Equipo docente**

Mercedes Abreu: psicóloga egresada de la UCU, posgrado en RRHH, posgrado en psicología clínica orientación cognitiva, Master en Administración. Scrum Master. Más de 20 años de experiencia en psicología clínica y en gestión humana, en sectores público y privado. Directora de Consultora en gestión humana.

**Costo total: \$8.000 pesos uruguayos.**

Financiación hasta en 6 cuotas con tarjetas de crédito. Pago en efectivo a través de redes de cobranza o transferencia bancaria. Beneficios: Estudiantes UCU 25% - Alumni UCU 25% - Personal docente y administrativo UCU consultar. Consultar por convenios con otras instituciones.