

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

SISTEMA APA

(actualización 7ª edición)

Introducción	3
Algunos aspectos básicos	3
Tipos de citas	4
Cita directa	4
Cita directa extensa	4
Escritura de las citas directas	5
Paráfrasis	6
Formas de citar	6
Citar con énfasis en el autor (cita narrativa)	6
Citar con énfasis en el contenido (cita parentética)	7
Citas de partes específicas de una fuente	7
Cita de segunda mano	9
Normativa APA para la citación en el texto (paréntesis de cita)	9
Citas de autores corporativos (instituciones o grupos)	9
Citas de trabajos con más de un autor	10
Citas a fuentes sin autor	10
Comunicaciones personales	10
Normativa APA para la lista de referencias	12
Los cuatro elementos de una referencia: quién, cuándo, qué, dónde	12
Lineamientos y variaciones para el elemento “autor”	13
Cuando los autores son personas	13
Cuando los autores son editores o compiladores	13
Cuando el autor es una organización o grupo	13
Cuando una fuente no tiene autor	13
Lineamientos y variaciones para el elemento “fecha”	14
Lineamientos y variaciones para el elemento “título”	14
Lineamientos y variaciones para el elemento “información para localizar la fuente”	14

Formatos de referencias para distintos tipos de fuentes	15
Libro.....	15
Capítulo de libro	15
Artículo de revista científica.....	16
Artículo de revista de divulgación, artículo de periódico, entrada de blog	16
Tesis o disertaciones	17
Definición de diccionario en línea	17
Fuentes audiovisuales: películas, series de televisión, video de Youtube	17
Películas y series.....	18
Video de Youtube	18
Obras de arte.....	18
Imágenes	19
Diapositivas de Powerpoint.....	19
Redes sociales: Twitter, Instagram, Facebook	19
Twitter	19
Instagram.....	20
Facebook	20
Ejemplo de lista de referencias	21

Introducción

Al escribir tomamos prestadas ideas, información o frases ajenas. Es inevitable, porque nadie piensa desde cero, sino a partir de lo que ha visto, leído, oído o conversado con otras personas. “Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables”, dice Umberto Eco en *Cómo se hace una tesis* (2001, pp. 169-170).

En la escritura, y especialmente en la académica, es de rigor señalar los aportes que se toman prestados. De lo contrario, se hacen pasar como propios y eso se llama *plagio*. Además de una práctica intelectualmente deshonesta, el plagio es un delito.

Para estandarizar la manera de identificar las citas a otros autores y la información sobre las fuentes utilizadas en un trabajo escrito, se han desarrollado a lo largo de los años diversos sistemas de referenciación. Uno de ellos es el sistema APA.

Este sistema fue creado por la Asociación Estadounidense de Psicología (*American Psychological Association*) y es el sistema elegido por la UCU para aplicar en los trabajos académicos. Aquí se presenta un resumen de las normas básicas del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* en su 4.ª edición en español, que se corresponde con la más reciente edición en inglés: APA 7.¹

Algunos aspectos básicos

APA funciona con un sistema de referencias que se denomina “autor-fecha”² por el cual se inserta una breve citación en el texto —mediante el uso de paréntesis— que dirige a los lectores a una entrada con la información completa de la fuente, organizada en una lista de referencias. Así como cada obra citada en un trabajo tiene que figurar en la lista de referencias, cada elemento que integre la lista de referencias tiene que estar citado en el texto.³

En la lista de referencias, que se coloca al final del trabajo, los elementos que permiten identificar las fuentes utilizadas se ordenan comenzando por los mismos elementos que van en el paréntesis en el cuerpo del texto. Así será fácil para cualquier lector encontrar la correspondencia de cada cita entre paréntesis con la referencia que le corresponde.

Por este motivo, cuando se elabora un trabajo académico con normas APA es sumamente importante incluir en la lista de referencias solamente aquellas fuentes que se citaron —ya sea de forma textual o como paráfrasis— en el texto. Todo otro material que se haya leído en la fase de preparación del escrito, pero que no haya sido efectivamente mencionado en el trabajo final, no debe incluirse porque confundiría a los lectores.

¹ El manual en español está disponible en la Biblioteca – Centro Ágora. En Internet se puede consultar la web oficial www.apastyle.org (en inglés) donde hay preguntas frecuentes y algunos materiales de acceso abierto.

² Aunque se denomine autor-fecha, cabe aclarar que no todas las fuentes que se utilizan para un trabajo tienen autor o especifican su año de creación, pero APA prevé formas específicas de elaborar las citas y referencias cuando faltan estos u otros elementos básicos. En el apartado sobre la elaboración de referencias se indican las sustituciones.

³ Hay otros sistemas que utilizan las notas a pie de página para brindar los datos de las fuentes citadas. En APA las notas al pie se usan exclusivamente para proporcionar explicaciones, comentarios o cualquier otra información adicional.

Tipos de citas

Como se mencionó, toda información que usemos para un trabajo y que no hayamos creado nosotros mismos debe ser *referida*, en el texto y en la lista final.

Por supuesto, no es necesario referir información que es de *conocimiento común*, como por ejemplo que el descubrimiento de América ocurrió en 1492, que el agua hierve a 100 grados o que Artigas ganó la Batalla de Las Piedras en 1811. Si tenemos problemas para identificar cuál información es de conocimiento común y cuál no, puede servir cuestionarnos: ¿alguno de nuestros lectores nos preguntaría de dónde sacamos esa información?

Mencionar de dónde obtuvimos la información que utilizamos es un requisito ineludible, ya sea que estemos realizando una cita directa o una paráfrasis.

Cita directa

Es la transcripción textual de lo dicho o escrito por otra persona. Se escribe entre comillas y con letra redonda, es decir, sin cursiva⁴. Debe indicarse siempre el autor, el año y el número de página (o algún otro método de localización exacta)⁵ de donde se tomó la cita. Ejemplo:

“Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables” (Eco, 2001, pp. 169-170).

Se recomienda reservar el uso de citas textuales para cuando se esté replicando una definición exacta, cuando un autor haya dicho o escrito algo memorable o cuando se quiera comentar o responder la redacción exacta de un autor.

Cita directa extensa

Si una cita textual tiene más de 40 palabras, debemos presentarla en formato de bloque. Esto implica componer la cita en un párrafo aparte y aplicarle una sangría de 1,25 a todo el margen izquierdo. En este caso (y solo en este caso) se eliminan las comillas, porque el formato diferente indica que es una cita textual. El paréntesis de cita con los datos de la fuente se coloca al final del bloque, y en este caso no se coloca punto después del paréntesis de cierre. Ejemplo:

La respuesta no está en el modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje, que responde a una lógica del docente como portador del conocimiento y del alumno como sujeto que asimila el conocimiento, y que considera el aula como el lugar donde se realiza esta transferencia que luego será evaluada por el docente. (Izaguirre, 2011, p. 28)

Si elegimos componer una cita con énfasis en el autor o cita narrativa (ver más adelante), al final de la cita en bloque solo se coloca la página o parte específica de la fuente. Ejemplo:

Izaguirre (2011) lo expresa de esta manera:

La respuesta no está en el modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje, que responde a una lógica del docente como portador del conocimiento y del alumno como sujeto que asimila el

⁴ La letra cursiva se usa para destacar palabras o para marcar que forman parte de una jerga o lenguaje extranjero.

⁵ Ver apartado de “Citas de partes específicas de una fuente”.

conocimiento, y que considera el aula como el lugar donde se realiza esta transferencia que luego será evaluada por el docente. (p. 28)

Escritura de las citas directas

Las citas directas deben respetar las palabras, ortografía y puntuación de la fuente original. Si estas presentaran errores, deben indicarse con la palabra “*sic*” en cursivas y entre paréntesis rectos —[*sic*]— inmediatamente después del error.

Las citas directas deben mezclarse con nuestra propia redacción sin generar errores gramaticales o sintácticos. Por esta razón, hay algunos cambios que podemos introducir en el texto que transcribimos y que no tenemos por qué explicitar:

- Cambiar la primera letra de la primera palabra citada a mayúscula o minúscula, según lo requiera nuestra redacción.
- Cambiar los signos de puntuación finales de la oración citada para que se adecúe a la sintaxis de nuestro texto (por ejemplo, sustituir un punto por una coma, para continuar escribiendo luego de cerrar las comillas).
- Si el texto que citamos incluye comillas, se cambian por comillas simples (‘ ’) para evitar la confusión con las comillas dobles que vamos a estar usando nosotros al citar.
- No es necesario aclarar que lo que citamos es un fragmento de un texto mayor, porque es evidente. Por eso, no deben colocarse puntos suspensivos al principio ni al final de las citas.

Incorrecto: Las redes sociales “...lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas...” (Izaguirre, 2011, p. 29).

Correcto: Las redes sociales “lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

Sin embargo, hay otras alteraciones a las citas textuales que sí tenemos que explicitar:

- Si necesitamos añadir texto dentro de la cita directa (explicaciones, datos adicionales, contexto que permita entenderla), se usan paréntesis rectos:

“Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC [tecnologías de la información y comunicación] en la sociedad” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si queremos enfatizar una palabra o una parte de la cita, se destaca con cursivas y se inserta a continuación, entre paréntesis rectos, las palabras “énfasis añadido”, porque de otro modo se entenderá que las cursivas formaban parte del texto original. Ejemplo:

“En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la *personalización de los servicios que brindan* [énfasis añadido] y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si omitimos o quitamos partes del texto de una cita, esa supresión se indica con tres puntos suspensivos que se escriben con un espacio anterior y un espacio posterior (para distinguirlos

de los puntos suspensivos comunes, que se escriben sin espacio anterior). Cuando la supresión de texto abarca más de una oración, se coloca un punto y a continuación tres puntos suspensivos (es decir, cuatro puntos en total). Veamos un ejemplo:

Cita con supresión corta (menos de una oración):

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad ... La posibilidad de transportar los aparatos tecnológicos, como el celular o la *netbook*, ha generado una ruptura espacial que permite que las personas puedan comunicarse, acceder a información o publicar un comentario en un foro desde lugares que antiguamente eran impensables. En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas. (Izaguirre, 2011, p. 29)

Cita con supresión que abarca más de una oración:

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas. (Izaguirre, 2011, p. 29)

Paráfrasis

La paráfrasis es la reproducción de lo dicho o escrito por otra persona, pero no de forma literal, sino con nuestras propias palabras (aunque podamos emplear algunos términos y palabras utilizados por el autor citado). En este caso **no** se emplean comillas, aunque sí es necesario indicar el autor, la fecha y la página,⁶ porque la idea no nos pertenece.

Eco (2001) considera que citar a otros autores equivale a encontrar testimonios aceptables que respalden las ideas propias, como si fuesen testigos en un juicio (pp. 169-170).

En trabajos académicos se recomienda recurrir más a la paráfrasis que a la cita directa, porque la paráfrasis permite ajustar los conceptos o la información a nuestro estilo de escritura y al propósito de nuestro trabajo. Como se mencionó más arriba, las citas textuales deberían reservarse para casos puntuales en los que estas resultan apropiadas.

Formas de citar

Algunas veces citamos información porque su autor es una autoridad reconocida en la disciplina y citarlo le da respaldo a nuestro trabajo. Otras veces citamos porque el concepto o el dato que encontramos fundamenta la idea que estamos desarrollando, y esa cita le otorga rigor académico a nuestro escrito. Por eso es que, al redactar, debemos elegir si vamos a poner el énfasis en el autor o en el contenido de lo que citamos.

Citar con énfasis en el autor (cita narrativa)

⁶ Siempre que la idea o información parafraseada sea ubicable en un punto específico de la fuente consultada, conviene proporcionar la página o localización.

Usamos este tipo de citas cuando *queremos destacar* la autoría de un concepto, porque otorga autoridad o contexto a nuestro trabajo o porque resulta relevante para los objetivos del escrito. Citar con énfasis en el autor no es otra cosa que mencionarlo en nuestra redacción, en lugar de solo colocar su nombre entre paréntesis para cumplir con la formalidad de la cita.

Ejemplo de cita directa con énfasis en el autor:

Como dijo Umberto Eco (2001): “citar es como aportar testigos en un juicio” (p. 169)⁷.

Ejemplo de paráfrasis con énfasis en el autor:

Eco (2001) identifica como fuentes de primera mano a las ediciones originales o las ediciones críticas de una obra, y como fuentes de segunda mano a las traducciones, antologías e informes (p. 66).

Citar con énfasis en el contenido (cita parentética)

En este tipo de citas nos interesa el concepto desarrollado por quien citamos, pero no nos parece relevante mencionarlo en nuestra redacción. No tiene que ver con la importancia o trayectoria del autor, sino con el hecho de que en nuestra redacción no resulta imprescindible nombrarlo, quizá porque ya lo hicimos en líneas anteriores.

Ejemplo de cita directa con énfasis en el contenido:

“Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables” (Eco, 2001, pp. 169-170).

Ejemplo de paráfrasis con énfasis en el contenido:

Las fuentes pueden considerarse de primera mano cuando son ediciones originales o ediciones críticas de una obra, y de segunda mano cuando son traducciones, antologías o informes (Eco, 2001, p. 66).

Citas de partes específicas de una fuente

Cuando hacemos citas directas está claro que esas palabras o dichos los hemos sacado de una parte específica de la fuente. Con las paráfrasis puede ocurrir que se hagan síntesis globales, pero también que se parafraseen ideas localizables en un punto específico. Las partes específicas de una fuente pueden ser: páginas, párrafos, secciones, tablas, figuras, segmentos de video o audio, diapositivas de una presentación Powerpoint, entre otras. Siempre que sea posible, debemos indicar esta información en los paréntesis de cita, junto con el autor y la fecha. Algunos ejemplos de citas parentéticas con distintas localizaciones:

(Eco, 2001, p. 69) | (Eco, 2001, pp. 69-70)

(Platero, 2016, párr. 5) | (Platero, 2016, párrs. 5-6)

(Fundéu Español Urgente, 2016, 00:30)

⁷ El número de página se puede colocar como en el ejemplo o también en el mismo paréntesis en que se detalla el año: Como dijo Umberto Eco (2001, p. 169): “citar es como aportar testigos en un juicio”.

(Pereira & Da Costa, 2008, Diapositiva 5)

Cita de segunda mano

A veces accedemos a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si estamos leyendo un libro de Hanna Arendt de 1950 y en él aparece una idea de Bertrand Russell de 1945 que nos gustaría citar, entonces en el texto la referencia aparecerá:

(Russell, 1945, como se cita en Arendt, 1950) o Russell (1945, como se cita en Arendt, 1950)⁸

Cabe destacar que lo mejor es citar *siempre* fuentes de primera mano (fuentes primarias). En este caso, deberíamos rastrear la obra original de Russell para encontrar el fragmento y citarlo. Solo en caso de que no podamos acceder al original, podemos emplear esta cita de segunda mano.⁹

Un clásico ejemplo de este tipo de citas es el de las entrevistas a personalidades: allí nos interesará citar las palabras del entrevistado, pero el documento que citaremos —la entrevista— seguramente tenga como autor al entrevistador.

Normativa APA para la citación en el texto (paréntesis de cita)

El paréntesis de cita básico se construye con el apellido —sin inicial ni nombre— del autor, el año¹⁰ de la fuente citada y el número de página o localización específica. Todos los elementos se escriben separados entre sí por comas. Ejemplos:

(Eco, 2001, p. 3)

(American Psychological Association, 2021, p. 13)

Cuando en un mismo paréntesis queremos referir a más de una fuente, usamos el punto y coma para separarlas:

(Eco, 2001; Izaguirre, 2011)

Si referimos distintas obras del mismo autor, solo usamos comas:

(Eco, 1982, 2001)

El sistema APA intenta no ser redundante, por lo que, si elegimos citar con énfasis en el autor y ya lo mencionamos, en el paréntesis solo pondremos los restantes elementos de identificación.

Correcto: Como afirma Eco (2001, p. 17)...

Incorrecto: Como afirma Eco (Eco, 2001, p. 17)...

Citas de autores corporativos (instituciones o grupos)

⁸ Si se desconoce el año de la fuente original, no se incluye.

⁹ No es una buena práctica usar citas textuales de autores que leemos en otra fuente y copiar la referencia de dicho autor para incluirla en nuestro trabajo, si no lo hemos consultado. Además de ser deshonesto, podríamos estar trasladando a nuestro trabajo errores de citación que cometió el autor que leímos.

¹⁰ Aunque algunas referencias a fuentes se elaboran con día, mes y año, o con mes y año, en los paréntesis de cita siempre se usa solamente el año).

En estos casos, en el paréntesis se escribe el nombre completo de la institución la primera vez que se cita, acompañado de su sigla entre paréntesis rectos. A partir de la segunda mención y en las citas consecutivas, se puede usar solo la sigla. Ejemplo:

Primera cita en el texto:

(American Psychological Association [APA], 2021)

Citas siguientes:

(APA, 2021)

Citas de trabajos con más de un autor

Si un documento tiene dos autores, se escriben los apellidos de ambos en el paréntesis de cita y se utiliza el símbolo “&” para unir los apellidos, sin coma entre ellos. Ejemplo:

(Balsa & Bugallo, 2011)

Si se realiza una cita narrativa, se sustituye el símbolo “&” por la conjunción “y”. Ejemplo:

Como establecen Balsa y Bugallo (2011)

Cuando el documento tiene tres o más autores, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al.¹¹ Ejemplos:

(O’Sullivan et al., 1997) | Según relevaron O’Sullivan et al. (1997)

Citas a fuentes sin autor

Si un documento no tiene autor, en el cuerpo del trabajo se citan entre paréntesis y entre comillas las primeras palabras del título —un fragmento breve pero suficiente para que se lo pueda ubicar claramente en la lista de referencias—, seguido por una coma y el año.

Ejemplo:

(“Cómo visitar un volcán activo”, 2017).

Comunicaciones personales

Las obras que no pueden ser recuperadas por los lectores (aquellas que no tienen elemento de localización, ya sea porque este no está disponible o porque la información fue recogida por nosotros y no se hará pública) se citan en el texto como *comunicaciones personales*. Estas incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, clases no grabadas, cartas, etc. Como las comunicaciones personales *no son material recuperable*, no se incluyen en la lista de referencias.

Ejemplos:

(A.L. Pérez, comunicación personal, 24 de noviembre de 2015)

De acuerdo con A. L. Pérez (comunicación personal, 24 de noviembre de 2015)...

¹¹ Esta abreviatura latina significa “y otros” (*et alii*), se escribe sin cursiva y con punto después de “al”.

Normativa APA para la lista de referencias

La lista de referencias contiene todas las fuentes que han sido mencionadas de manera explícita en un trabajo, ordenadas alfabéticamente. Cada referencia se dispone en un párrafo con sangría francesa (la primera línea sobresale a la izquierda) para facilitar la identificación visual de cada entrada en la lista.

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed.). El Manual Moderno.

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., y Moysén A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.

La lista de referencias debe incluir información lo más completa posible sobre la localización de las fuentes utilizadas en un trabajo, para que los lectores puedan, si lo desean, acceder a dichas fuentes.

Los cuatro elementos de una referencia: quién, cuándo, qué, dónde

APA establece distintos formatos de referencia para identificar distintos tipos de fuentes: no se escribe igual la referencia de un libro que la de un artículo, la de una noticia o la de un video de YouTube, etc. No obstante, se pueden identificar *cuatro elementos básicos* que siguen siempre el mismo orden de aparición, salvo cuando la fuente citada carece de alguno de los elementos. Aquí se ofrece una breve síntesis de cada uno y, a continuación, se brindan más lineamientos y variaciones de cada elemento.

1. **Quién (autor):** Puede ser una sola persona, varias personas o un autor corporativo (una institución, organismo, empresa, canal de Youtube, etc.). Cuando una fuente no tiene autor, el primer elemento de la referencia pasa a ser el título.
2. **Cuándo (fecha):** Siempre es el segundo elemento de las referencias y siempre se presenta entre paréntesis. Puede ser el año; el mes y el año, o el día, mes y año, según el tipo de fuente. Si una fuente no tiene fecha, se utiliza la abreviatura de “sin fecha”: (s. f.).
3. **Qué (título):** Es el título de la fuente. Si una fuente no tiene título, se debe escribir una breve descripción de la fuente entre paréntesis rectos.
4. **Dónde (información de localización de la fuente):** Este es el elemento más variable según el tipo de fuente: en un libro, es la editorial; en una noticia, el nombre del periódico; en un artículo de revista, el volumen y número de edición, las páginas que abarca y el DOI; en una web, la URL, etc. Las fuentes que nuestros lectores no pueden localizar (porque las obtuvimos nosotros —como una entrevista— o porque no están disponibles para el acceso de terceros —como un Powerpoint de un profesor que no es público— no se incluyen en las referencias y se citan como “comunicaciones personales”.¹²

¹² Esto se desarrolla en el apartado sobre este elemento.

Lineamientos y variaciones para el elemento “autor”

Cuando los autores son personas

Se enumeran los apellidos de los autores y las iniciales de sus nombres (no se emplean los nombres completos). La inicial se cierra con punto y se separa del apellido con una coma. Cuando hay más de un autor, los apellidos e iniciales separan entre sí con comas; entre el penúltimo y el último de los apellidos se incluye, a continuación de la coma, el símbolo “&”. Ejemplo:

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., & Moysén A. (2005)...¹³

Se listan todos los apellidos de trabajos, con un límite máximo de **20 autores**. En caso de que sean más, se escriben los primeros 19 y, a continuación, puntos suspensivos seguidos del apellido del último autor. Ejemplo:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018)...¹⁴

Cuando los autores son editores o compiladores

Cuando los responsables de una publicación (editores, compiladores, directores, coordinadores) toman el lugar del autor, a continuación de sus apellidos e iniciales se agrega, entre paréntesis y abreviada, la función que desempeñaron.

Ejemplo:

Ojeda, M. A. N., & Grandío Pérez, M. del M. (Coords.). (2010)...

Cuando el autor es una organización o grupo

Si una publicación pertenece a un autor corporativo o una institución (como Real Academia Española o American Psychological Association) se debe escribir el nombre completo de la institución, no su abreviatura (RAE, APA), y poner punto al final del nombre.

Ejemplo:

American Psychological Association. (2021)...

Cuando una fuente no tiene autor

Si el documento a referir no tiene autor, **el título** ocupa el primer lugar en la lista de referencias, por lo que se escribe antes de la fecha y se ordena alfabéticamente con las demás referencias.

Cómo visitar un volcán activo gracias a Internet. (17 de marzo de 2017)...

¹³ En este apartado no se escriben las referencias completas para facilitar la lectura y hacer foco en el elemento que se describe. Se incluye el paréntesis de fecha y puntos suspensivos para indicar la continuidad de la referencia.

¹⁴ Este ejemplo fue tomado de <https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/> y por ello no figura en la lista de referencias que se incluye como ejemplo al final de este repartido.

Lineamientos y variaciones para el elemento “fecha”

Según el tipo de fuente, se escribe solo el año, el mes y el año o la fecha completa.¹⁵ Este dato se escribe entre paréntesis y después se pone punto. Ejemplos:

Aguerre, C. (2007)...

Pereira, M. (13 de diciembre de 2016)...

Si el documento que citamos no tiene fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. (sin fecha) entre paréntesis. En la cita parentética, también se coloca s. f. a continuación del dato de autor.

Si en un trabajo tenemos que citar obras del mismo autor que fueron publicadas en la misma fecha, tendremos que ordenar las referencias alfabéticamente y colocar pegado al año las letras a, b, c... para identificarlas sin ambigüedad. Estas letras se utilizan también en las citas parentéticas del texto.

Ejemplo en la lista de referencias:¹⁶

Pérez, A. (2020a)...

Pérez, A. (2020b)...

Lineamientos y variaciones para el elemento “título”

El título puede escribirse en cursivas o en redonda, según el tipo de fuente que estemos referenciando.

Por regla general, los títulos de las obras que se consideran independientes (como el título de un libro o de un informe) se escriben en cursivas, mientras que los títulos de obras que forman parte de un conjunto mayor (un artículo de una revista, un capítulo de un libro o una nota de un periódico) se escriben sin cursivas ni comillas, porque en la referencia también se incluye, en cursivas, el título del libro, revista o medio. Ejemplos:

Libro:

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis...*

Artículo de revista:

López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad...*

Lineamientos y variaciones para el elemento “información para localizar la fuente”

Este es el elemento más variable según el tipo de fuente, por lo que lo detallaremos en profundidad en el listado de modelos que se presenta a continuación. Aquí dejaremos algunas consideraciones generales:

En el caso de los libros, la información para localizar la fuente es la entidad editora (quien haya publicado el libro). Se escribe a continuación del título del libro, separada de este por un punto. Si hay más de una entidad editora, se separan entre sí con punto y coma.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

¹⁵ A pesar de esta diferencia a la hora de referencias, en las citas parentéticas del texto solamente se coloca el año.

¹⁶ Es un ejemplo diseñado para el caso, por lo que no figura en la lista de referencias de este repartido.

Al mencionar la entidad editora no debe incluirse la palabra “editorial” (salvo que forme parte de su nombre) ni abreviaturas como Ed. Ltd. Co. S.A, S.R.L, entre otras.

En revistas consultadas *en versión impresa*, se considera como información de localización suficiente el volumen o número de edición, así como las páginas que abarca el artículo. En periódicos consultados en versión impresa, solo se agrega el número de página en la que aparece la nota citada.

López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15.

Cuando referimos documentos encontrados en internet, la información de localización (también llamada dato de recuperación) puede ser el DOI¹⁷ o el URL¹⁸. Siempre que una fuente tenga DOI, se preferirá este como dato de recuperación antes que la URL. En todo caso siempre se escriben al final de la referencia, en formato de enlace. Ejemplos:

Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, (25), 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>

Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*.
<http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

Hasta la 6ª edición del Manual APA, se escribía “Recuperado de” antes de la URL de un documento de la web. En la nueva edición, eso queda reservado solo para aquellas referencias que requieran indicar una fecha de consulta. La fecha en que se consulta una página o sitio web no es necesaria si tenemos la certeza de que el documento no será modificado (por ejemplo, un artículo de revista científica), pero sí se requiere cuando se citan webs de actualización permanente como las *Wikis*.

En esos últimos casos, se escribe, por ejemplo:

Recuperado el 17 de febrero de 2020 de <http://www...>

Los enlaces deben ser accesibles por terceros (no deben ser enlaces a recursos de nuestra propia computadora, por ejemplo) y tienen que funcionar correctamente, por lo que hay que revisar que funcionen antes de dar por finalizado el trabajo.

Formatos de referencias para distintos tipos de fuentes

Libro

Se coloca el dato de autoría, seguido por el año de publicación entre paréntesis, el título en cursivas y la editorial. Todos los elementos se separan entre sí por puntos.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

Capítulo de libro

Cuando un libro es una compilación de capítulos de diferentes autores,¹⁹ es necesario referir el capítulo concreto y a su autor, no solamente el libro al que pertenece. En estos casos el dato de autor y el año

¹⁷ *Digital Object Identifier*: “identificador digital de objetos”.

¹⁸ *Uniform Resource Locator*: “localizador uniforme de recursos”.

¹⁹ No se referencian capítulos de libros cuyo autor es uno solo. En esos casos siempre se referencia la obra completa.

se escriben igual que para un libro, pero el título del capítulo no va en cursivas. A continuación del título del capítulo, separado por punto, se escribe “En” (sin las comillas) y los apellidos de los autores, editores o coordinadores de la publicación que contiene el capítulo citado. En este caso, se colocan las iniciales de los nombres *antes* que los apellidos. Luego, separado por coma y en cursiva, se escribe el título del libro y, entre paréntesis, el número de páginas que abarca el capítulo, precedido por la abreviatura “pp.”.

Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: trending topics y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, & M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.

Artículo de revista científica

Se escribe el dato del autor y el año como en los ejemplos anteriores. El título del artículo se escribe sin cursivas ni comillas (salvo que el título contenga comillas en alguna parte). A continuación, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre de la revista. Luego, separado por coma y también en cursiva, se escribe en números arábigos (no romanos) el volumen de la publicación. Si además de volumen la publicación tiene número de edición, se coloca este número a continuación entre paréntesis, sin cursivas. Si la revista solo tiene número, se escribe solamente este entre paréntesis y sin cursivas. Después, separado por coma se escribe el número de páginas que abarca el artículo —sin abreviatura “pp.”—. Si además existe un URL o si el artículo tiene asignado un DOI, este se incluye al final de la referencia.

Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, (2), 24-30. <https://doi.org/10.22235/d.v0i2.228>

López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15. <https://dadun.unav.edu/handle/10171/8573>

Hay revistas que ya no editan sus artículos en un volumen con paginación continua, e identifican sus artículos con un número también llamado eLocator. En este último caso, el rango de páginas se sustituye por este número.

Messias, J. C., Barbi, K. B. S., Tedeschi, E. H., & Labarthe, J. (2022). El trabajo del profesional liberal de la salud en el contexto de pandemia COVID-19. *Ciencias Psicológicas*, 16(1), e-2364. <https://doi.org/10.22235/cp.v16i1.2364>

Artículo de revista de divulgación, artículo de periódico, entrada de blog

El dato de autor se escribe como en los ejemplos anteriores, pero la fecha de publicación se pone completa: día, mes y año. A continuación, va el título del artículo (sin cursivas ni comillas) y luego, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre del periódico o revista.

Para las fuentes en línea se coloca el URL o DOI luego del nombre de la revista, del diario o del blog, separados entre sí por un punto.

Haberkorn, L. (3 de diciembre de 2015). Con mi música y la Fallaci a otra parte. *El Informante*. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>

Márquez, A. (abril de 2022). Las matemáticas de Julio Verne. *Jotdown*.

<https://www.jotdown.es/2022/04/julio-verne/>

Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*.

<http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

Para las versiones impresas de diarios y revistas, la referencia se completa poniendo una coma a continuación del nombre del diario o revista y, en seguida de la abreviatura p. o pp., la página o rango de páginas donde aparece el artículo.

Pereira, M. (13 de diciembre de 2016). Brilla por su ausencia. *La Diaria*, p. 3.

Tesis o disertaciones

Las referencias a las disertaciones doctorales o tesis de maestría y de licenciatura se escriben diferente según sean inéditas o estén publicadas. En las tesis y disertaciones inéditas, el nombre de la universidad es el elemento de información para localizar la fuente, mientras que, para aquellas publicadas, el nombre de la universidad aparece entre paréntesis rectos después del título. Ejemplos:

Castillo, J. C. (2006). *El Estado-Nación pluriétnico y multicultural colombiano la lucha por el territorio en la reimaginación de la Nación y la reinención de la identidad étnica de negros e indígenas* [Disertación doctoral inédita]. Universidad Complutense de Madrid.

Reina, E. (2019). *La gestión de marca en empresas productoras de cine: El caso de Ciudad Lunar Producciones (Colombia)*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/76778>

Definición de diccionario en línea

Las definiciones de palabras consultadas en un diccionario en la web se elaboran con el nombre de la institución que edita el diccionario como autor, luego se coloca entre paréntesis la abreviatura “s. f.” y, a continuación, la palabra cuya definición se está refiriendo. Luego se coloca la palabra “En” y, en cursivas, el título del diccionario. Para finalizar, se escribe “Recuperado el” y se coloca la fecha completa en la que se hizo la consulta de la palabra, seguida de una coma y de la palabra “de” y, por último, el URL de la definición consultada. Ejemplos:

Real Academia Española. (s.f.). Escritura. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://dle.rae.es/escritura>

Merriam-Webster. (s.f.). Writing. En *Merriam-Webster Dictionary*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/writing>

Fuentes audiovisuales: películas, series de televisión, video de Youtube

En este caso, los que ocupan el lugar de autores son los colaboradores primarios: en una película es el director; en una serie de televisión, los productores ejecutivos; en el episodio de una serie, el guionista y director del episodio; en un video de Youtube, la persona o grupo que subió el video.

Películas y series

En las películas y series se utilizan paréntesis luego de los apellidos e iniciales para especificar la función. El dato de fecha de publicación es el año, con el formato de los ejemplos anteriores, y el título de la obra se escribe en cursivas. A continuación del título, entre paréntesis rectos, se aclara qué tipo de obra audiovisual es. Finalmente, la información de localización es el estudio cinematográfico o productora.

Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película]. Paramount Pictures.

Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Productores ejecutivos). (2002-2008). *The Wire* [Serie de TV]. Blown Deadline Productions; HBO.

Thomas, J., Ward, T. (Guionistas), & Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese (Temporada 2, Episodio 8) [Episodio de serie de TV]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation.

Conviene aclarar que el uso de las cursivas sigue la misma lógica que se emplea para referenciar el título de un libro o de un capítulo. El título de la serie se escribe en cursiva y el de un episodio en particular sin cursiva.

Video de Youtube

El autor de un video de YouTube, a los efectos de su recuperación, es la persona que lo sube a la plataforma. Si se cuenta con el nombre completo de esa persona, se escribe en el formato de apellido e inicial y, a continuación, entre paréntesis rectos, el nombre de usuario. Cuando solo se tiene nombre de usuario, este se escribe sin paréntesis y como dato de autor. Después, entre paréntesis, la fecha completa de publicación. El título del video se escribe en cursiva, seguido de la palabra "Video" entre paréntesis rectos. Finalmente, se escribe el nombre del sitio y, luego de un punto, el URL del video.

Fundéu Español Urgente. (16 de setiembre de 2016). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>

Obras de arte

En el caso de obras de arte se coloca el autor, año entre paréntesis y título en cursivas, seguido de la aclaración del tipo de obra que es. La información de localización es el nombre del museo en el que se aloja la obra, la ciudad y el país.

Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin, París, Francia.

En caso de que la pieza pertenezca a un museo pero no haya sido apreciada en vivo, sino encontrada en la web del museo, lo correcto es incluir el enlace desde el que se accedió:

Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre.
<http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>

Imágenes

Las imágenes y los diagramas tomados de internet deben citarse como cualquier otro tipo de obra.

Advertencia: las imágenes suelen contar con información sobre su copyright y permisos de uso, es importante consultar esta información ya que legalmente no alcanza solo con referir la fuente de la que se toman, y es posible que haya que tramitar permisos.

La referencia se elaborará con el dato del creador (apellido, si es una persona o nombre de la organización o institución, si es un autor corporativo), el año, el título de la obra (en caso de que no tenga un título o descripción, se debe colocar entre paréntesis rectos una descripción general del contenido de la imagen), su formato (fotografía, ilustración, infografía) y el enlace de donde este material fue obtenido.

Como sucede con los demás materiales, cuando no hay un autor, el título ocupa el primer lugar en la referencia. En caso de que la imagen no tenga ni autor ni descripción —por ejemplo, una foto de banco de imágenes— se coloca en primer lugar, entre paréntesis rectos, una descripción del tipo de material y de qué hay en la imagen. Ejemplos:

Cerchiari, M. (2016). *Las escuelas de Rivera números: 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento* [Fotografía].

<https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/Unalimagen.html?9389,580>

Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). *Kelly Keiderling visita Tacuarembó* [Fotografía]. https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/

[Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>

Diapositivas de Powerpoint

Si están disponibles en la web, pueden citarse siguiendo el mismo formato que las imágenes, solo que cambiando la aclaración entre paréntesis rectos:

Pereira, E., & Da Costa, S. (2008). *Uso de PDAs en la colecta de información* [Diapositivas de Powerpoint]. <https://acortar.link/aeQW5i>

Si no están disponibles para terceros, se citan como comunicaciones personales y no se incluyen en la lista de referencias.

Redes sociales: Twitter, Instagram, Facebook

Twitter

Primero, se coloca el apellido e inicial del autor (o nombre de la institución), seguido del nombre de usuario entre paréntesis rectos (sin el @), finalizado en punto. Si no se conociera el nombre real del emisor, se escribe como autor el nombre de usuario sin @ ni paréntesis. Luego se escribe, entre paréntesis, la fecha completa de publicación, con punto después del paréntesis de cierre.

A continuación, se transcriben las primeras 20 palabras del texto del posteo en cursivas. Se incluyen hashtags, enlaces y emojis —si no se pueden colocar como tales, se describen entre paréntesis rectos, como por ejemplo [emoji de risa]— y si la publicación tiene fotos o videos, se describen entre paréntesis rectos después del texto. Luego se incluye la palabra “Tweet” entre paréntesis rectos. Luego, se escribe la palabra Twitter, sin cursivas y después de un punto, se coloca el URL del tweet.

Real Academia Española. [RAEinforma]. (24 de mayo de 2022). *Se cumplen 205 años del fallecimiento del académico Juan Meléndez Valdés (1754-1817). En el Archivo de la RAE se conserva* [Imagen adjunta]. [Tweet].

<https://twitter.com/RAEinforma/status/1529160614416875524>

Instagram

Siguen la misma lógica que los tweets, solo que el paréntesis recto que dice “Tweet” se sustituye por el tipo de publicación de Instagram (fotografía, video, historia destacada). Luego se coloca la palabra Instagram y el enlace. Ejemplo:

Universidad Católica. [ucuoficial]. (18 de mayo de 2022). *Este semestre, estudiantes de primer año de Ingeniería [emoji de engranaje] se embarcaron en un nuevo proyecto de la materia* [Fotografías]. Instagram.

<https://www.instagram.com/p/CdtJFhGOGbg/c/17932121468193601/>

Facebook

Una publicación en Facebook se compone del autor (apellido e inicial del usuario individual o nombre completo de la página o institución). A continuación, entre paréntesis, la fecha completa de la publicación, con punto luego del paréntesis de cierre. Después, se transcriben las primeras 20 palabras de la publicación en cursivas (incluyendo hashtags, enlaces, emojis) y luego, entre paréntesis rectos, se describen los audiovisuales que contenga la publicación. En un siguiente paréntesis recto se indica si es una Actualización de estado, una Infografía o un Video. Finalmente, se escribe el URL de la publicación.

Gates, B. (19 de diciembre de 2016). *The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress: http://b-gat.es/2hX2PPE* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook.

<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>

Ejemplo de lista de referencias

A continuación, se presentan las referencias empleadas como ejemplo en este repartido, que puede servir como ejemplo de cómo se presenta una lista de referencias en cualquier trabajo académico.

Referencias

- [Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>
- Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, (2), 24-30. <https://doi.org/10.22235/d.v0i2.228>
- American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed.) El Manual Moderno.
- Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., & Moysén A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.
- Balsa, M., & Bugallo, B. (2011). *Industrias creativas y propiedad intelectual*. Dicrea.
- Castillo, J. C. (2006). *El Estado-Nación pluriétnico y multicultural colombiano la lucha por el territorio en la reimaginación de la Nación y la reinención de la identidad étnica de negros e indígenas* [Disertación doctoral inédita]. Universidad Complutense de Madrid.
- Cerchiari, M. (2016). *Las escuelas de Rivera números: 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento* [Fotografía]. <https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/Unalmagen.html?9389,580>
- Cómo visitar un volcán activo gracias a Internet. (17 de marzo de 2017). *La Nación*. <http://www.lanacion.com.ar/1994294-un-viaje-a-un-volcan-activo-gracias-a-las-camaras-de-google-street-view>
- Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre. <http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>
- Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). *Kelly Keiderling visita Tacuarembó* [Fotografía]. https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/
- Fundéu Español Urgente. (16 de setiembre de 2016). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>
- Gates, B. (19 de diciembre de 2016). *The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress: http://b-gat.es/2hX2PPE* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>
- Haberkorn, L. (3 de diciembre de 2015). Con mi música y la Fallaci a otra parte. *El Informante*. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>
- Izaguirre, M. (2011). El arte de saber movilizar saberes. *Dixit*, (15), 27-33. <https://revistas.ucu.edu.uy/index.php/revistadixit/article/view/337>
- López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15. <https://dadun.unav.edu/handle/10171/8573>
- Márquez, A. (abril de 2022). Las matemáticas de Julio Verne. *Jotdown*. <https://www.jotdown.es/2022/04/julio-verne/>

- Merriam-Webster. (s.f.). Writing. En *Merriam-Webster Dictionary*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/writing>
- Messias, J. C., Barbi, K. B. S., Tedeschi, E. H., & Labarthe, J. (2022). El trabajo del profesional liberal de la salud en el contexto de pandemia COVID-19. *Ciencias Psicológicas*, 16(1), e-2364. <https://doi.org/10.22235/cp.v16i1.2364>
- Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: *trending topics* y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, & M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.
- O'Sullivan, T., Hartley, J., Saunders, D., Montgomery, M., & Fiske, J. (1997). *Conceptos clave en comunicación y estudios culturales. Amorrortu*.
- Ojeda, M. A. N., & Grandío Pérez, M. del M. (Coords.). (2012). *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos*. Gedisa.
- Pereira, E., & Da Costa, S. (2008). Uso de PDAs en la colecta de información [Diapositivas de Powerpoint]. <https://acortar.link/aeQW5i>
- Pereira, M. (13 de diciembre de 2016). Brilla por su ausencia. *La Diaria*, p. 3.
- Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*. <http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>
- Real Academia Española. (s.f.). Escritura. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://dle.rae.es/escritura>
- Real Academia Española. [RAEinforma]. (24 de mayo de 2022). *Se cumplen 205 años del fallecimiento del académico Juan Meléndez Valdés (1754-1817). En el Archivo de la RAE se conserva* [Imagen adjunta]. [Tweet]. <https://twitter.com/RAEinforma/status/1529160614416875524>
- Reina, E. (2019). *La gestión de marca en empresas productoras de cine: El caso de Ciudad Lunar Producciones (Colombia)*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/76778>
- Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin, París, Francia.
- Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Productores ejecutivos). (2002-2008). *The Wire* [Serie de TV]. Blown Deadline Productions; HBO.
- Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, (25), 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>
- Thomas, J. (Guionista), Ward, T. (Guionista), y Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese [Episodio de serie de TV]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation.
- Universidad Católica. [ucuoficial]. (18 de mayo de 2022). *Este semestre, estudiantes de primer año de Ingeniería [emoji de engranaje] se embarcaron en un nuevo proyecto de la materia* [Fotografías]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/CdtJFhGOGbg/c/17932121468193601/>
- Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película]. Paramount Pictures.