

LLAMADO PARA UN PUESTO DE:
Auxiliar administrativo para el área de Validación Técnica
DIRECCIÓN DE BEDELÍA
REF: SOLADM-243

Nuestra búsqueda se orienta a estudiantes o recientemente graduados de carreras de grado, con experiencia administrativa o áreas afines.

Serán competencias clave la organización y atención al detalle, la capacidad de análisis y resolución de problemas, la comunicación efectiva y la flexibilidad y el trabajo de equipo para interactuar con diversas áreas dentro de la Universidad.

Principales responsabilidades:

- Organizar documentación en formato digital y papel.
- Revisar planes de estudios de acuerdo a las instancias que transita cada proceso.
- Ingresar las asignaturas y planes para reflejarlos en el sistema.
- Revisar y dar seguimiento a la migración de datos del nuevo sistema informático.

Requisitos:

- Estudiante avanzado o recientemente graduado de carreras de grado.
- Manejo de herramientas informáticas (Word y Excel en nivel intermedio).
- Se valora dominio de inglés en nivel básico.

Disponibilidad horaria: 40 horas semanales.

Horario de trabajo: A acordar.

Tipo de contratación: a término, un año con posibilidad de renovación.

Postulación: Los candidatos deben completar sus datos [aquí](#). La referencia correspondiente al presente llamado es: **SOLADM – 243**. El plazo de postulación vence el **12 de mayo de 2024**.

El presente llamado se encuentra comprendido por lo dispuesto en la Ley N° 19.691 sobre promoción del trabajo para personas con discapacidad. La persona en situación de discapacidad deberá expresarlo en su postulación y estar inscripta en la Comisión Nacional Honoraria de la Discapacidad.