



# DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DE NÚCLEO FAMILIAR

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

PARA SOLICITAR  Plan de pago

Aceptación de Garantía o Fianza solidaria para:

\_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

Postulación al Concurso de Becas

## 1. NÚCLEO FAMILIAR

**Cantidad de integrantes del núcleo familiar** (incluido el titular) \_\_\_\_\_

Completar el cuadro con los datos de los integrantes del núcleo familiar (exceptuando al titular) teniendo en cuenta para el llenado las siguientes referencias:

**Número:** (ya indicado) identifica en el cuadro de Declaración de Ingresos a cada integrante del núcleo familiar.

**Vínculo:** grado de parentesco o tipo de vínculo que tiene la persona con el titular.

**Ocupación:** (utilizar el número) 1- Trabaja; 2- Estudia; 3- Trabaja y estudia; 4- Ama de casa; 5- Jubilado o pensionista; 6- Desocupado; 7- Otro (especificar).

**Instituto:** en caso de ser estudiante, indicar el nombre del instituto en donde cursa.

Número	Nombre y apellido	Vínculo	Edad	Ocupación	Instituto
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Núcleo familiar:** Se considera núcleo familiar a "un grupo de personas que se asocian para proveer sus necesidades alimenticias o de otra índole vital. Los miembros del hogar que perciben ingresos, contribuyen a solventar los gastos del mismo. El grupo puede estar compuesto por personas emparentadas o no entre sí" (definición extraída del Anuario Estadístico 2000 del Instituto Nacional de Estadística). Este grupo de personas puede o no cohabitar.

## 2. DECLARACION DE INGRESOS

Completar los cuadros utilizando, para cada integrante del núcleo familiar, una línea por cada tipo de ingreso que posea, teniendo en cuenta para el llenado las siguientes referencias (válidas para ambos cuadros):

**Tipo:** (utilizar el número) 1- Salario; 2- Jubilación; 3- Pensión; 4- Renta; 5- Dividendos; 6- Otro (especificar).

**Descripción:** nombre de la empresa (organismo, institución, etc.) empleadora. En caso de ser trabajador independiente, describir el tipo de actividad.

**Cargo:** cargo que ocupa en la empresa (organismo, institución, etc.) o trabajador independiente. (Especificar).

**Montó:** valor líquido legal del ingreso (deducidas las cargas legales) vigente a la fecha de la declaración jurada, en pesos uruguayos.

2.1 Del estudiante  Del garante o fiador solidario

Tipo	Descripción	Cargo	Líquido legal
<b>Total</b>			

### 2.2 De los demás integrantes del núcleo familiar

(indicar en la columna "Número" el que le haya correspondido a cada persona (2 a 10) en el cuadro "Núcleo familiar")

Número	Tipo	Descripción	Cargo	Líquido legal
<b>Total</b>				

Ingreso total líquido legal mensual del núcleo familiar

## 3. INFORMACION COMPLEMENTARIA

### 3.1 Inmuebles del núcleo familiar

Completar el cuadro teniendo en cuenta las siguientes referencias:

**Destino:** (utilizar el número) 1- Vivienda; 2- Alquiler a terceros; 3- Comercio; 4- Veraneo; 5- Otro (especificar).

**Condición:** (utilizar el número) 1- Propia (con indicación expresa del nombre y C.I. del titular); 2- Alquilada; 3- Usufructo; 4- Crédito hipotecario; 5- Otro (especificar).

**Valor en U\$S:** valor estimado del inmueble (solamente en caso de ser propietario).

**Cuota mensual:** solamente en caso de pagar alquiler o crédito hipotecario.

Destino	Condición	Dirección	Valor en U\$S	Cuota mensual



## INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DE NÚCLEO FAMILIAR

Este formulario es de uso común para todos los trámites condicionados a la situación económica del núcleo familiar del interesado, tales como:

**1. Solicitud de Plan de Pago (del estudiante).** Debe ir acompañado de: FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAN DE PAGO y CARTA DE GARANTÍA O FIANZA SOLIDARIA

NOTA: Si el Garante o Fidor Solidario no pertenece al núcleo familiar del estudiante, el trámite requiere de dos Formularios de Declaración Jurada de Ingresos de Núcleo Familiar, uno correspondiente al núcleo familiar del estudiante y uno correspondiente al núcleo familiar del Garante o Fidor Solidario.

**2. Postulación al Concurso de Becas.** Al momento de concurrir a la entrevista para la postulación a las Becas **Dámaso Antonio Larrañaga y Conferencia Episcopal del Uruguay**, se debe presentar este formulario.

### LLENADO DEL FORMULARIO

**Fecha:** debe ser la correspondiente al día de la presentación de la solicitud en la Universidad (inicio del trámite).

**Titular del formulario:** siempre el titular del formulario, para cualquiera de los trámites descriptos, es el estudiante, aunque no sea él el responsable del pago de su carrera. El garante o fiador solidario, es él el titular del formulario cuando debe presentar un formulario aparte por no pertenecer al mismo núcleo familiar del estudiante.

**Presentado por y CI:** registrar el nombre completo y número de documento de identidad del titular del formulario.

**1. NÚCLEO FAMILIAR.** Se debe tener presente siempre quién es el titular del formulario, cuyos datos no deben ser incluidos en el cuadro, sólo de los integrantes de su núcleo.

**2. DECLARACIÓN DE INGRESOS.** Para cada integrante del núcleo familiar que posea ingresos, se deberá utilizar una línea del cuadro para cada tipo de ingresos que posea, sea cual sea su condición de procedencia y situación legal. Los ingresos deberán corresponder al valor líquido legal mensual (total nominal menos las cargas legales, no restar los importes que correspondan a cuentas personales).

**2.1 A** Si el titular del formulario es el estudiante y tiene ingresos personales, marcar con una "X" el recuadro correspondiente a "Del estudiante".

**2.1 B** Si el titular del formulario es el garante o fiador solidario, marcar el recuadro correspondiente a éste. La marca indica a quién pertenece cada uno de los tipos de ingresos que se registran en el primer cuadro.

**2.2 B** En el cuadro siguiente se registran los datos de cada uno de los tipos de ingresos correspondientes a los integrantes del núcleo familiar del titular del formulario.

El ingreso total líquido legal mensual del núcleo familiar corresponde a la suma de los totales de los dos cuadros anteriores.

**3. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.** Se deberá incluir todos los inmuebles y vehículos que sean de uso de todos o alguno de los integrantes del núcleo familiar, sea cual sea su condición de uso, utilizando una línea del cuadro para cada inmueble y vehículo.

Los datos correspondientes a nombre y cédula de identidad del titular, o sea del propietario del bien, deberán ser registrados en el cuadro de observaciones haciendo la referencia correspondiente a cada bien.

Los valores en U\$S deberán ser estimativos, no requiriéndose tasación de ningún tipo.

#### **4. FIRMAS:**

**Para el trámite 1** – El formulario correspondiente al núcleo familiar del estudiante lo deben firmar el estudiante y el garante o fiador solidario, si este último pertenece al mismo núcleo familiar del estudiante, en los espacios indicados para cada uno. Si el garante o fiador solidario no pertenece al mismo núcleo familiar del estudiante, debe firmar él únicamente, el formulario correspondiente a la declaración jurada de su propio núcleo familiar.

**Para el trámite 2** - Debe firmar siempre el estudiante. En el caso que el estudiante sea menor y/o dependa económicamente de su núcleo familiar en forma parcial o total, debe además firmar el formulario el responsable del pago de la carrera.

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR:** Cada trámite debe ir acompañado de una sola fotocopia de la cédula de identidad de cada una de las personas que firman los formularios (del estudiante y del garante o fiador solidario).